

مستندات مرتبط با خدمات قابل الکترونیکی کردن و قابل واگذاری به بخش غیر دولتی که تاکنون واگذار نشده اند

۱. نام دستگاه اجرایی : مدیریت امور عشایر استان بوشهر			
۲. عنوان خدمت : بهبود تامین آب کشاورزی			
۳. شرح و گردش کار خدمت : (نمودار گردش کار خدمت (فلوچارت) پیوست شود)			
۴. عنوان فرم ها و مدارک مورد نیاز در ارائه ی خدمت : مجوز برداشت از منابع آب موجود			
آیا پایگاه اینترنتی دستگاه قابلیت ایجاد فرم الکترونیک و گردش کار (workflow) دارد ؟ ☐ بله ☒ خیر			
۵. معرفی خدمت گیرندگان :			
☐ سایر	☐ G2B	☒ G2C	☐ G2G
۶. کانال های کنونی ارائه ی خدمت :			
☐ سایر کانال ها	☐ جایگاه وب	☒ مراجعه ی حضوری به دستگاه	
۷. سیستم های نرم افزاری مرتبط با خدمت و بستر دیتایی (اینترنت یا اینترنت) انجام خدمت :			
دارای نرم افزار تخصصی است ☐			
عنوان نرم افزار:			
کانال دیتایی ارائه ی خدمت : ☐ اینترنت ☐ اینترنت			
۸. نحوه ی دسترسی واحدهای تابعه به نرم افزارهای مرتبط در ارائه ی خدمت :-			
۹. آمار تعداد خدمت گیرندگان در یک بازه ی زمانی یک ماهه (ترافیک خدمت) :-			
۱۰. بازه ی زمانی ارائه ی خدمت: فصلی/دوره ای ☐ دائمی ☐			
۱۱. مدت زمان ارائه ی خدمت به ارباب رجوع (از زمان مراجعه تا حصول نتیجه):-			
۱۲. بهای تمام شده ی ارائه ی خدمت (در صورت وجود) ریال :			
۱۳. آیا نیاز به همکاری بین سازمانی در ارائه ی خدمت (مانند استعلام و ...) وجود دارد یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است ؟ ☒ بله ☐ خیر			
عنوان دستگاه های همکار در ارائه ی خدمت : اداره آب و فاضلاب روستایی			
۱۴. موانع و مشکلات موجود در الکترونیکی کردن خدمت و برون سپاری خدمت قابل واگذاری : این خدمت شرایط واگذاری به دفاتر پیشخوان دولت را ندارد.			
۱۵. آیا خدمت قابل انجام بصورت غیر حضوری/تمام الکترونیکی می باشد؟ ☐ بله ☒ خیر			
در صورت پاسخ مثبت و عدم انجام این مهم توسط آن دستگاه، اقدامات و الزامات مورد نیاز جهت انجام خدمت بصورت کاملاً الکترونیکی عنوان گردد.			

جدول شماره ۴-۱ شرح فرآیندهای اختصاصی و مشترک مدیریت امور عشایر استان بوشهر

عنوان فرآیند: بهبود تامین آب کشاورزی		نوع فرآیند: اختصاصی ☒ مشترک ☐
هدف از فرآیند: کاهش تبعات و خسارات ناشی از خشکسالی های متوالی، استفاده عشایر از آب بهداشتی		خدمت گیرندگان: عشایر
نوع فن آوری مورد استفاده: دستی		مدت زمان انجام کار (روز یا ساعت): ۳۰ روز
خروجی فرآیند: قرارداد		
شرح مراحل انجام کار		
ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام کار (واحد متولی)
۱	درخواست عشایر یا پیشنهاد کمیته فنی مطالعات	مدارک مورد نیاز
۲	انتخاب مشاور	مجاز برداشت از منابع آب موجود
۳	مطالعه منبع آب موجود در منطقه عشایری	مطالعات
۴	تعیین نحوه بهینه آب رسانی	کمیسیون مطالعات
۵	بررسی مطالعات صورت گرفته توسط مشاور	مشاور
۶	انتخاب پیمانکار	مشاور
۷	اجرای پروژه	کمیته فنی مطالعات
		کمیسیون معاملات
		پیمانکار

فلوچارت ۴-۱ بهبود تامین آب کشاورزی

