

مستندات مرتبط با خدمات قابل الکترونیکی کردن و قابل واگذاری به بخش غیر دولتی که تاکنون واگذار نشده اند

۱. نام دستگاه اجرایی : مدیریت امور عشایر استان بوشهر			
۲. عنوان خدمت : تامین آب آشامیدنی عشایر			
۳. شرح و گردش کار خدمت : (نمودار گردش کار خدمت (فلوچارت) پیوست شود)			
۴. عنوان فرم ها و مدارک مورد نیاز در ارائه ی خدمت : فیش واریزی بها آب			
آیا پایگاه اینترنتی دستگاه قابلیت ایجاد فرم الکترونیک و گردش کار (workflow) دارد ؟ ☐ بله ☒ خیر			
۵. معرفی خدمت گیرندگان :			
☐ سایر	☐ G2B	☒ G2C	☐ G2G
۶. کانال های کنونی ارائه ی خدمت :			
☐ سایر کانال ها	☐ جایگاه وب	☒ مراجعه ی حضوری به دستگاه	
۷. سیستم های نرم افزاری مرتبط با خدمت و بستر دیتایی (اینترنت یا اینترنت) انجام خدمت :			
دارای نرم افزار تخصصی است ☐			
عنوان نرم افزار:			
کانال دیتایی ارائه ی خدمت : اینترنت ☐ اینترنت ☐			
۸. نحوه ی دسترسی واحدهای تابعه به نرم افزارهای مرتبط در ارائه ی خدمت :			
۹. آمار تعداد خدمت گیرندگان در یک بازه ی زمانی یک ماهه (ترافیک خدمت) :			
۱۰. بازه ی زمانی ارائه ی خدمت: فصلی/دوره ای ☐ دائمی ☐			
۱۱. مدت زمان ارائه ی خدمت به ارباب رجوع (از زمان مراجعه تا حصول نتیجه): ۲ روز			
۱۲. بهای تمام شده ی ارائه ی خدمت (در صورت وجود) ریال :			
۱۳. آیا نیاز به همکاری بین سازمانی در ارائه ی خدمت (مانند استعلام و ...) وجود دارد یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است ؟ ☒ بله ☐ خیر			
عنوان دستگاه های همکار در ارائه ی خدمت : اداره آب و فاضلاب روستایی			
۱۴. موانع و مشکلات موجود در الکترونیکی کردن خدمت و برون سپاری خدمت قابل واگذاری : این خدمت شرایط واگذاری به دفاتر پیشخوان دولت را ندارد.			
۱۵. آیا خدمت قابل انجام بصورت غیر حضوری/تمام الکترونیکی می باشد؟ ☐ بله ☒ خیر			
در صورت پاسخ مثبت و عدم انجام این مهم توسط آن دستگاه، اقدامات و الزامات مورد نیاز جهت انجام خدمت بصورت کاملاً الکترونیکی عنوان گردد.			

جدول شماره ۵-۱ شرح فرآیندهای اختصاصی و مشترک مدیریت امور عشایر استان بوشهر

عنوان فرآیند: تامین آب آشامیدنی عشایر		نوع فرآیند: اختصاصی ☒ مشترک ☐
هدف از فرآیند: کاهش تبعات و خسارات ناشی از خشکسالی های متوالی		
نوع فن آوری مورد استفاده: دستی		مدت زمان انجام کار (روز یا ساعت): ۲ روز
شرح مراحل انجام کار		
ردیف	شرح فعالیت	مسئول انجام کار (واحد متولی)
۱	واریز وجه و تهیه فیش دریافت آب از اداره آب و فاضلاب روستایی	متقاضی
۲	ارائه فیش به اداره شهرستان	متقاضی
۳	بررسی تقاضا و تعیین نوبت در شهرستان	اداره شهرستان
۴	ارسال آب با تانکر به متقاضی	اداره شهرستان
۵	خرید تانکر	مدیریت استان
مدارک مورد نیاز		

فلوجارت ۵-۱ تامین آب آشامیدنی عشایر

